

فهرست :

- 3 رهنمود گزارش دهی مؤسسات غیر دولتی.....
- 5 معرفی:.....
- 6 ماده 31:.....
- 7 2. تجارب خوب بین المللی در رابطه به گزارش دهی.....
- 7 الف: از نقطه نظر قانون بین المللی.....
- 9 ب. شفافیت و حسابداری یک مقصد مشترک.....
- 11 ج. گزارش دهی به مثابه یکی از ابزار های مهم در قسمت حسابداری.....
- 12 د. محتویات فورم گزارش دهی.....
- 15 ر. تطبیق.....
- 16 3. ضرورت گزارشدهی به اساس قانون انجوها.....
- 16 الف. مرور مختصر.....
- 17 ب. سوالات و جوابات.....
- طریق خانه پری فورمه (01)
- 35 طریقہ خانہ پری و ارایہ فورم (02).....

رهنمود گزارش دهی مؤسسات غیر دولتی

این رهنمود به اساس احکام قانون انجوها در رابطه به گزارش دهی تهیه گردیده است

تهیه شده توسط مرکز بین المللی برای قانون غیر انتفاعی (ICNL)



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



رهنمود گزارش دهی مؤسسات غیر دولتی

این رهنمود به اساس احکام قانون در رابطه به گزارش دهی تهیه گردیده است.

مقصد از تدوین و ترتیب این رهنمود اینست تا (1) برای مؤسسات غیر دولتی و اشخاص انفرادی که با مؤسسات سرو کار دارند، رهنمایی نماید تا در مورد گزارش دهی به اساس احکام قانون افغانستان اجراءات صورت بگیرد و (2) اینکه وزارت اقتصاد و ادارات ولایتی وزارت اقتصاد در قسمت تطبیق هر چه بهتر قانون و بلند بردن سطح مسلکی شدن کارمندان ادارات فوق کوشش صورت بگیرد.

(ICNL) این رهنمود توسط مرکز بین المللی برای قانون غیر انتفاعی تهیه گردیده نظریات اداره هماهنگی ACBAR نیز در این رهنمود انعکاس داده شده است. در عین حال این رهنمود توسط جناب رئیس ریاست انجوهای مطالعه و تایید گردیده است.

گرچه که نظریات ریاست محترم مؤسسات غیر دولتی در این رهنمود در نظر گرفته شده است و لی تمام موضوعات که در این رهنمود چاپ گردیده مربوط به خود مولف میباشد و انعکاس دهنده نظریات رسمی دولت افغانستان نمیشد. تمام معلومات در این رهنمود به صورت غیررسمی تهیه گردیده است و انعکاس دهنده فهم و درک مولف از قانون و مقررات نافذ در افغانستان و تجارب خوب بین المللی میباشد. این رهنمود به مثابه مشوره یا نظر حقوقی نباید پنداشته شود.

باید شرایط فعلی افغانستان را در مورد اصلاحات قوانین در نظر داشت، چون هر آن امکان تفیذ قوانین جدید و تعدیلات در قوانین نافذ که تاثیر گذار بالای این

رهنمود واقع گردد، میباشد و بنا ما پیشنهاد مینمایم که در از روند اصلاح قوانین افغانستان خود را آگاه نماید.

مرکز بین المللی برای قانون غیر انتفاعی نظریات را در مورد محتویات و (اصلاح اشتباهات) پذیرا میباشد. برای معلومات مزید در رابطه به تاسیس مؤسسات غیر دولتی، گزارش دهی مؤسسات و انکشافات در قسمت جامعه مدنی افغانستان و همچنان برای بدست آوردن کاپی های این رهنمود، با ایمیل "سنجیده" به آیمیل aemal@counterpart-afg.org آدرس ذیل در تماس شوید:

مرکز بین المللی برای قانون غیر انتفاعی از موسسه بین المللی کاونتر پارت و اداره بین المللی انکشافی ایالات متحده امریکا به خاطری فراهم نمودن وجوه پولی جهت چاپ و نشر این رهنمود سپاسگذاری مینماید.

هدف دیگری این رهنمود اینست که اصل شفافیت و حسابدهی، و پاسخگویی و گزارش دهی را در برابر قوانین نافذ کشور بخصوص قانون مؤسسات غیر دولتی در افغانستان بحث مکلفیت قانونی توضیح نماید و روش ساده و روشن در قسمت تهیه گزارش ها پروژه ای با مصارف مالی شان رافراهم نمایند. البته تهیه گزارش های شش ماهه، سالانه و گزارش های مالی موقوف مؤسسات غیر دولتی را بحیث سازمان های متعهد و مسئول در برابر جامعه افغانستان و مردم خوبتر به نمایش گذاشته و از ذهنیت منفی را که در قسمت کارکرد های انجوه ها نزد مردم وجود دارد بر طرف می سازد. نقش مؤسسات غیر دولتی را در کنار فعالیت های دولت و سکتور خصوصی قابل دید و لمس گردیده و به مؤسسات غیر دولتی به مثابه سهامداران فعال بازسازی و انکشاف افغانستان توجه خواهد شد.

1. یک موسسه باید گزارش سالانه اش را در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی به وزارت اقتصاد ارایه نماید.

2- یک موسسه باید گزارش شش ماهه خویش را به وزارت اقتصاد ارایه نماید و از فورم های استاندارد وزارت استفاده نماید، و در صورت لزوم دید در فورم ها تغییرات وارد میگردد.

3. گزارش شش ماهه باید در یک اصل و سه کاپی برای دفاتر مرکزی و ساحوی وزارت اقتصاد در برابر رسید، تهیه گردد. و دفاتر ساحوی باید به اسرع وقت گزارش را به دفتر مرکزی وزارت اقتصاد ارسال بدارند.

4. گزارش شش ماهه باید در یکی از دو لسان رسمی کشور تهیه و نوشته گردد.

5. موسسه مکلف است تا یک کاپی از گزارش خویش را به وزارت سکتوری مربوطه که قرار داد پروژه را با وزارت مربوطه امضا نموده است، ارسال نماید.

در عمل، در سه سال که از تنفیذ قانون میگذرد، در قسمت ارایه گزارش مشکلات زیادی به وجود آمده است. هدف عمده این رهنمود این است تا به صورت واضح و با زبان ساده موضوعات ذیل را بیان نماید: (1) تجارب خوب و عملی بین المللی را در رابطه به گزارش دهی و نظارت از فعالیت های مؤسسات غیر دولتی؛ (2) طرز العمل گزارش دهی که در افغانستان مروج است؛ و (3) محتویات فورم های گزارش دهی که مؤسسات مکلف به ارایه آن به وزارت اقتصاد

مؤسسات غیر دولتی (انجوها) در قانون مؤسسات غیر دولتی به صورت بسیار واضح تعریف گردیده است و به اساس قانون مؤسسات غیر دولتی، مؤسسات شامل مؤسسات داخلی، مؤسسات خارجی و مؤسسات بین المللی میگردد. موسسه داخلی عبارت است از: یک موسسه غیر دولتی بوده که به منظور پیشبرد اهداف مشخص تاسیس گردیده باشد (ماده 5 فقره 2). موسسه خارجی عبارت است از: یک موسسه غیر دولتی که خارج از افغانستان مطابق به احکام قانون کشور خارجی تاسیس شده باشد و شرایط این قانون را پذیرفته باشد (ماده 5 فقره 3). موسسه بین المللی عبارت است از: یک موسسه غیر حکومتی که در خارج از افغانستان به اساس قانون کشور خارجی تاسیس شده باشد و در بیشتر از یک کشور فعالیت داشته باشد (ماده 5، فقره 4) و نهایتاً یک کتگوری مخصوص مؤسسات داخلی که عبارت است از مؤسسات هماهنگی و چتر مؤسسات غیر دولتی (فقره 1، ماده 9) قانون مؤسسات غیر دولتی تصریح گردیده است.

تمام کتگوری های مؤسسات غیر دولتی که در قانون تعریف گردیده اند مکلف به ارایه گزارش میباشند. این رهنمود مطابق به احکام قانون مؤسسات غیر دولتی در مورد ایجابات گزارش دهی تهیه گردیده است.¹ قانون مؤسسات غیر دولتی در ماده 31² در مورد گزارش دهی مؤسسات صراحت دارد. مطابق این ماده قانون:

مؤسسات زمانی مکلف به ارایه گزارش به وزارت ها دیگر، تمویل کننده ها و سکتور خصوصی میگردد که پروژه به اثر قرار داد و یا تفاهم نامه صورت گرفته باشد. و همچنان مؤسسات مکلف به ارایه گزارش مسولیت امالیه هستند.

² ماده 31 ماده کلیدی در رابطه به گزارش دهی میباشد.

میباشند. نقش و تاثیر این رهنمود این خواهد بود تا وضاحت بیشتری را در قسمت ارایه گزارش بموقع مطابق قانون را در بین مؤسسات غیر دولتی به وجود بیاورد و همچنان تقویه مسلکی بودن ریاست انجوها و ادارات ولایتی وزارت اقتصاد در سراسر افغانستان میگردد.

2. تجارب خوب بین المللی در رابطه به گزارش دهی

کدام شیوه و یا روش خاص و واحدی در رابطه به گزارش دهی مؤسسات در دنیا وجود ندارد. زمانیکه ما از تجارب خوب بین المللی صحبت مینمائیم، منظور ما از اساسات عمومی است که مورد قبول همه واقع گردیده باشد، بادر نظر داشت نگرانی دولت ها در رابطه به حساب دهی و شفافیت فعالیت مؤسسات و به اساس مطالعه که در صد کشور دنیا صورت گرفته است. مرکز بین المللی برای قانون غیر انتفاعی در این قسمت به بیان " تجارب خوب" در رابطه به گزارش دهی و نظارت میپردازد.

الف: از نقطه نظر قانون بین المللی

فعالیت های نهاد های جامعه مدنی افغانستان به اساس این استوار است که هر شخص انفرادی حق دارد تا به صورت آزادانه جمعیت (انجمن) ها را تشکیل نمایند. تشکیل آزادانه جمعیت در³ اعلامیه جهانی حقوق بشر و همچنان در

اعلامیه جهانی حقوق بشر (1948) صراحت دارد که هر کس حق آزادی اجتماع ها را دارا است. میثاق بین المللی حقوق مدنی و سیاسی (1976) که افغانستان در سال (1983) آنرا امضا نموده است و تقریباً 140 کشور آنرا امضا نموده اند، آزادی اجتماعات را حمایت نموده است. هر کس حق آزادی اجتماع را با دیگران دارا است. به شمول ایجاد و پیوستن به سازماندهی های تجاری بخاطری تامین منافع شان".

کنوانسیون حقوق مدنی و سیاسی درج میباشد. افغانستان در قانون اساسی نافذه سال 2004 خود، به مراعات از قوانین بین المللی خود را مکلف نموده است. ماده 7.1 قانون اساسی افغانستان چنین صراحت دارد: دولت منشور سازمان ملل متحد، معاهدات بین الدول، کنوانسیون های بین المللی که افغانستان به انها ملحق شده است و اعلامیه جهانی حقوق بشر را رعایت مینماید.

قوانین بین المللی در برابر قوانین ملی که حقوق مندرج قوانین بین المللی را محدود میسازد، عکس العمل نشان میدهد. و مداخله دولت در آزادی های اساسی مردم باید بنابر دلایل موجه صورت بگیرد. کنوانسیون حقوق مدنی و سیاسی در ماده 22.2 حد محدودیت را در حق آزادی تعیین نموده است.

هیچ نوع محدودیت بالای این حق (تشکیل آزادانه جمعیت با دیگران) وضع شده نمیتواند، مگر اینکه در قانون صراحت داشته باشد و یا هم این در جوامع دیموکرات ضروری باشد و یا هم بخاطری امنیت ملی و مصئونیت اجتماعی مردم، نظم عامه، حفظ صحت و اخلاق عامه، و یا هم حفظ آزادی و حقوق دیگران باشد.

⁴ کمیته حقوق بشر کنوانسیون حقوق مدنی و سیاسی موضوع را بیشتر تفصیل داده است: "در صورتیکه همچو محدودیت وضع گردیده باشد، دولت باید اقدامات مناسب را جهت حمایت دوامدار و موثری از کنوانسیون اتخاذ نماید و

⁴ کمیته میثاق حقوق مدنی و سیاسی به اثر نظر عمومی شماره 31161 اعضا، دول عضو را مکلف به پیروی مینماید.

به هیچ صورت نباید محدودیتی وضع شده بالای کنوانسیون تاثیر منفی به جا بگذارد." 5

از نقطه نظر تشکیل آزادانه جمعیت، دولت ها نباید مداخله غیر موجه نماید در قسمت تاسیس یک نهاد غیر دولتی و یا هم اینکه زمانیکه نهاد تاسیس میشود در قسمت فعالیت ان نهاد سد واقع گردند و نهاد ها باید به مثابه شخصیت های مستقل فعالیت نمایند. تمام قواعد که در رابطه به نظارت از فعالیت مؤسسات غیر دولتی و یا هم گزارش دهی وضع میگردد، باید مناسب باشد و همچنان مسبب مداخلات غیر قانونی در قسمت آزادی بیان، تشکیل جمعیت و گردهمایی های صلح آمیز نگردد. قوانین بین المللی نوع معلومات را که حکومت از مؤسسات غیر دولتی مطالبه مینماید، محدود ساخته است و حکومت فقط در صورت تقاضا، معلومات مورد ضرورت را دریافت خواهد نمود.

ب. شفافیت و حسابداری یک مقصد مشترک

ایجاب گزارش از مؤسسات غیر دولتی را به صورت عموم میتوان به این صورت توجیه نموده که: حمایت مردم از تدویر، سو استفاده از کمک ها و نقض حقوق و آزادی ها دیگران. با درک اهمیت حسابداری و شفافیت در مورد مؤسسات غیر دولتی و یا هم ارتباط میان امتیازات مالی (ار نقطه نظر معافیت از مالیه و یا هم کمک دولتی) و حسابداری مالی. به صورت مختصر دلیل اصلی دولت از نظارت مؤسسات عبارت از حسابداری و شفافیت مؤسسات میباشد. در بیشتری کشور ها که مؤسسات از کمک های دولتی مستفید میگردند، از آنها توقع حسابداری و شفافیت بیشتر در برابر محیط اطراف هم برده میشود.

"حسابداری" به مثابه یک مکلفیت و یا هم علاقمندی به قبول مسولیت در برابر عمل یک موسسه یا شخص پنداشته میشود. و محیط اطراف شامل مستفیدین، تمویل کننده ها، دولت، و دیگر سهامداران میباشد. حتی مؤسسات عضو هم باید حسابداری به اجتماع بزرگتر باشند. حسابداری برای یک موسسه به این معنی است که موسسه نباید امتیازات و منابع اش را برخلاف اهداف که در اساسنامه اش درج است استفاده نماید.

شفافیت و حسابداری مؤسسات باید یک هدف مشترک میان حکومت و مؤسسات، مستفیدین و تمویل کننده ها باشد، هر یک از این نهاد ها سهم شانرا در قسمت شفافیت و حسابداری مؤسسات ایفا مینمایند و به منظور شفافیت و حسابداری مؤسسات ابزار متفاوت وجود دارد. مؤسسات غیر دولتی بعضاً در گزارش دهی داخلی هم مشغول میباشند به این معنی که مؤسسات به هیئت مدیره و یا هم هیئت عامل و یا مجمع عمومی شان گزارش ارایه مینمایند و همچنان تمویل کننده به اساس قرار داد و یا هم پروتوکولی کمک را به مؤسسات تفویض می نمایند و مؤسسات را ملزم میسازد تا به تمویل کننده گزارش ارایه نماید تا تمویل کننده ها از تاثیر کمک بالای مستفیدین مطلع گردند. مستفیدین علاقمندی دارند تا از حسابداری موسسات اطلاع حاصل نمایند، نمایش کارکرد های مؤسسات برای مردم، فرصتی خوبی را برای مستفیدین مهیا میسازد تا از فعالیت مؤسسات نظارت به عمل آورند و در عین زمان مطبوعات هم فعالیت مؤسسات را نظارت و پیگیری نموده میتوانند.

دولت به مثابه یکی از بازیگران در قسمت دریافت گزارش از مؤسسات، نقش خود را ایفا مینماید البته علاقمندی دولت به حسابداری و شفافیت مؤسسات غیر

دولتی از علاقمندی مستفیدین، تمویل کننده ها و مطبوعات متفاوت میباشد. در عین زمان شاید نهاد های دولتی مختلف علاقمندی نظارتی متفاوت در مورد فعالیت های مؤسسات غیر دولتی داشته باشند. و به همین سان مؤسسات غیر دولتی هم مکلف به ارائه گزارش به نهاد های مختلف می باشد به طوری مثال نهاد اصلی نظارتی، مقامات مالیه و همچنان مقام صدور جواز (در صورتیکه موسسه در کدام بخش تخصصی فعالیت نماید) میباشد. نهاد اصلی نظارتی شاید زیادتاً از نگاه قانونی متوجه نظارت باشد در حالیکه مقامات مالیه در مورد مالیه مؤسسات و معافیت از مالیه آنان متوجه خواهد بود و مقام صدور جواز هم در مورد فعالیت ها و اجراءات تخصصی موسسه توجه مینماید.

به منظور طرح و تطبیق یک شیوه نظارتی، بسیار مهم است تا بدانیم که حسابدهی مؤسسات یک مقصد مشترک بین بازی گران متفاوت که از ابزار های مشخصی استفاده مینمایند، میباشد. نقش نظارتی دولت نمی تواند تا تمام ساحات را تحت پوشش قرار بدهد و فقط به ساحه مورد علاقه اش تمرکز پیدا مینماید.

ج. گزارش دهی به مثابه یکی از ابزار های مهم در قسمت حسابدهی

شاید یکی از ابزار های اساسی و بنیادی جهت تامین حسابدهی، گزارش دهی باشد. در تقریباً تمام کشور های دنیا، حکومت ها از مؤسسات گزارش مطالبه مینمایند یا حد اقل یک کتگوری خاص مؤسسات گزارش مطالبه مینمایند. در عین زمان ضرورت گزارش دهی هم در ساحات مختلف و همچنان نوعیت معلومات و درجه تفصیل گزارش فرق مینماید.

در بعضی سیستم ها، تعدادی از مؤسسات معین ملزم نیستند تا گزارش با تفصیل زیاد در قسمت فعالیت ها و موضوعات مالی شان ارائه نمایند. به طور مثال مؤسسات کوچک منفعت دوجانبه ملزم به ارائه گزارش نیستند ولی در مقابل از آنها خواسته میشود تا در مورد تغییرات در موسسه شان معلومات ارائه نمایند، این نوع مؤسسات تاثیر به سزای بالای مردم ندارند به همین لحاظ مقام نظارتی دولت هم انقدر علاقمندی به نظارت از آنها را ندارند. بر عکس مؤسسات که در فعالیت های اقتصادی دخیل هستند و یا هم از طرف دولت کمک دریافت می دارند و یا هم از طرف مردم کمک دریافت مینمایند ملزم به ارائه گزارش به نهاد های مختلف دولتی یا حکومتی هستند. ولی باید بار گزارش دهی یا مطالبه گزارش مؤسسات مطابق به کمک که موسسه از دولت دریافت میکند باشد نه بیشتر از کمکیکه در یافت مینماید.

ایجابات گزارش دهی باید احکام را در خود داشته باشد تا از معلومات محرم موسسه حمایت نماید. قواعد گزارش دهی موسسه باید در مطابقت کامل با قوانین و قواعد حافظ محرمت باشد (به طور مثال معلومات در مورد موضوعات صحی کارمندان موسسه). احترام به محرمت اعتماد میان سکتور های مختلف را به وجود میآورد.

د. محتویات فورم گزارش دهی

دو فورم گزارش دهی یکسان پیدا شده نمیتواند. قسمیکه قبلاً تذکار گردید، شیوه نظارت و سیستم گزارشدهی از یک کشور تا کشور دیگری فرق مینماید. گزارش ها مطالبه شده از نقطه نظر محتوا، تفصیل، و معلومات متفاوت میباشد و بسته به

نیازمندی و ضرورت میباشد. ولی مشابهت های زیاد میان کتگوری ها و نوع
معلومات دیده می شود. به طور مثال، یک لست از معلوماتیکه در کشور های
دیگر از مؤسسات مطالبه میگردد:

(1) معلومات در رابطه به معرفی موسسه:

- نام موسسه و شماره ثبت موسسه

- مدت گزارش

- شخص مسول موسسه

- آدرس فزیکي و الکترونیکی موسسه

- مسولین موسسه (نام ، ادرس و تماس)

- ساحه کاری/مهارت های موجود در موسسه و نوع خدمات موسسه

(2) فعالیت های برنامه یی

- فعالیت های عمده برنامه یی

. چطور به پیش برده میشود

. نتایج فعالیتها چه است

. مستفیدین

- فعالیت های اقتصادی

(3) اداره داخلی

- لست جلسات که دایر گردیده است (مجمع عمومی و جلسه هیئت مدیره)

- تعدیلات وارد شده در اساس نامه در اثر جلسات دایر شده.

(4) معلومات در مورد موضوعات مالی

- معلومات در مورد موضوعات ابتدایی حسابی

. مثال: خط مشی حسابی (ماهوار یا ربع وار)

- هبه

- اعانه

- فیس و حق العضویت ها

- تکت پولی

- پولیکه از درک فروشات و ارایه خدمات بدست می آید

- تحایف

- کمک های خارجی

- فیصدی در امد سالانه از درک عطایا و کمک ها

- کمک حاصله از منابع بین المللی /مصارف حقیقی

- فیصدی کل مصارف اداری (مانند معاشات، کرایه، مسافرت، آب و برق، حفظ و مراقبت، بیمه و غیره)

- بیلانس عواید و مصارف

ر. تطبیق

نهایتاً، این کفایت نمیکند که تنها گزارش ارایه گردد بلکه گزارش باید مطالعه گردد، البته این بسته گی به ظرفیت نهاد های مسئول حکومتی دارد. سوالات هم شاید از گزارشات نشات نماید و امکان حل آن از طریق تلفون موجود باشد و یا هم ضرورت به بررسی از ساحه، لازمی باشد. در هر کشور، منابع حکومتی محدود میباشد و منتظمین نمی توانند تا از هر موسسه و هر پروژه نظارت و بررسی به عمل آورند.

3. ضرورت گزارشدهی به اساس قانون انجو ها

الف. مرور مختصر

مطابق به ماده 31 قانون انجو ها، تمام مؤسسات یا انجو های ثبت شده (داخلی و خارجی) باید دو گزارش شش ماهه و یک گزارش یک ساله و مطابق به ماده 27، گزارش بررسی مالی ارایه نمایند. فورم گزارش دهی برای مؤسسات یا انجو های داخلی و خارجی که در افغانستان فعالیت مینمایند، یکسان میباشد.

(1) گزارش شش ماهه

دو فورم گزارشدهی موجود میباشد - فورم 01 و فورم 02 که در هر شش ماه باید خانه پری گردد. فورم 01 بالای تمام مؤسسات ثبت شده قابل تطبیق میباشد و فورم 02 فقط بالای آن تعداد مؤسسات خارجی که در افغانستان فعالیت دارند و برای مؤسسات دیگر فند اعطا مینمایند. برای گزارش شش ماه تقویم هجری شمسی مشخص و تعیین گردیده و بعد از سپری شدن هر شش ماه باید ارایه گردد. مؤسسات غیر دولتی در هر شش ماه یعنی در اخیر ماه سنبله (بعد از 21 ماه سپتامبر) گزارش شش ماهه اول و در ختم سال هم گزارش شش ماهه دوم را مطابق تقویم سال هجری شمسی ارایه نمایند.

(2) گزارش سالانه

هر دو مؤسسات داخلی و خارجی باید گزارش سالانه تفصیلی فعالیت های شانرا که تفصیلی از فعالیت های شان و معلومات مکمل در مورد موضوعات مالی موسسه

باشد، ارایه نمایند. کدام فورم مشخص برای گزارش سالانه تهیه نگردیده است و اختیار به خودی انجو گذاشته شده است تا هر شکل را که خود انتخاب مینمایند، گزارش سالانه شانرا ارایه نمایند. گزارش سالانه باید در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی به ریاست انجو ها ارایه گردد.

ب. سوالات و جوابات

وظیفه ریاست انجو ها چیست؟

ماده 4 قانون انجو ها مسولیت تنظیم فعالیت های انجو ها را به وزارت اقتصاد محول نموده است: "وزارت اقتصاد مرجع ثبت، نظارت، و هماهنگی فعالیت های مؤسسات غیر دولتی یا انجو ها در افغانستان میباشد." وزارت مسول ثبت مؤسسات (مرجع اعطا شخصیت حقوقی به مؤسسات) و مرجع نظارت مؤسسات (از طریق گزارش دهی و بررسی) میباشد. معنی هماهنگی در قانون واضح بیان نگردیده است. اگر منظور از این مداخله حکومت در فعالیت ها و امور مؤسسات باشد، موضوع قابل نگرانی است چون نقض اشکار از تشکیل آزادانه جمعیت ها (انجمن ها) پنداشته میشود.

در نتیجه، ماده 4 نهادها و وزارت های دیگر دولتی را از ثبت و نظارت انجو ها منع قرار میدهد و این به آن معنی نیست که وزارت ها یا ادارات سکتوری نمیتوانند از پروژه های مؤسسات نظارت نمایند و وزارت ها یا ادارات دولتی میتوانند تا در سکتور مربوطه از مؤسسات نظارت به عمل آورند و به طور مثال وزارت صحت

عامه میتواند تا از یک پروژه صحی بازدید و نظارت به عمل آورد. روابط مؤسسات با سایر ادارات از طریق یک قرارداد و یا هم موافقتنامه محکم میگردد و سایر ادارات دولتی بدون کدام دلیل قانونی هیچ حق کنترل و نظارت از فعالیت های مؤسسات را ندارند. بدبختانه، بعضی مواردی وجود دارد که والی یک ولایت و یا هم پولیس در فعالیت انجو ها یا مؤسسات با سوالات و بررسی های غیر ضروری و غیرمجاز مداخله نموده اند.

وزارت اقتصاد وظایف محوله که به اساس ماده 4 قانون انجو ها به وزارت محول گردیده در کابل از طریق ریاست انجو در 34 ولایت از طریق ریاست ها یا اداراتی ولایتی وزارت اقتصاد به پیش میرد. مسولیت ثبت مؤسسات در فصل 2 قانون انجو ها صراحت دارد در حالیکه مسولیت نظارت در فصول 3 و 4 قانون انجو ها صراحت دارد و گزارش دهی در فصل 4 درج گردیده است. وزارت اقتصاد از طریق ریاست انجو صلاحیت دارد تا از انجو ها گزارش فعالیت شانرا و همچنان گزارش مالی شانرا مطالبه نماید. همچنان قانون انجو ها وزارت اقتصاد را صلاحیت تفویض نموده تا "از کمیت و کیفیت کار و طرز فعالیت پروژه مطابق به قرار داد مؤسسات در ساحات بررسی و نظارت به عمل آورد." (ماده 1.33)

این موضوع قابل اهمیت است که نقش نظارتی وزارت اقتصاد فقط باید در قسمت فعالیت های مؤسسات باشد. ریاست انجو ها که به نمایندگی از وزارت اقتصاد مسولیت نظارت از انجو ها را دارا میباشد، نمی تواند از سایر نهاد های جامعه مدنی (مانند سازمان های اجتماعی)، یاسایر تمویل کننده های بین المللی و یا هم کشور های خارجی مطالبه معلومات نماید. موضوع بسیار مهم اینست که ریاست انجو ها باید بدانند که آیا انجو در مطابقت کامل با احکام قانون فعالیت

مینمایند یا خیر؟ نه اینکه کمک به چه شکل توزیع میگردد. زمانی قانون به شکل موفقانه تطبیق شده میتواند که فهم کافی از مسولیت و احترام به نهاد یا مرجع تطبیق کننده قانون در جامعه موجود باشد.

کی باید گزارش را ارایه نماید؟

تمام مؤسسات که به مثابه مؤسسات غیر دولتی یا انجو، چه داخلی و چه خارجی که مطابق به احکام قانون نافذ سال 2005 مؤسسات غیر دولتی ثبت گردیده اند، باید گزارش ارایه نمایند.

به چه تعداد گزارش در یک سال بالای مؤسسات الزامی می باشد تا ارایه نمایند؟

به اساس مواد و احکام قانون مؤسسات مکلف به ارایه دو نوع گزارش در یک سال میباشند: گزارش شش ماهه و گزارش یک ساله. قانون به صورت بسیار واضح بیان نکرده که محتویات گزارش ها شامل کدام موضوعات باشد و یا اینکه به چه شیوه تطبیق گردد. همچنان قانون میان موسسه داخلی و موسسه خارجی در قسمت گزارش دهی تفکیک قابل نشده است.

گزارش شش ماهه

در عمل، موسسه داخلی باید یک فورم (01) را در هر شش ماه فعالیت اش و برای هر پروژه اش خانه پری نماید. و مؤسسات خارجی و بین المللی هم باید فورم (01) را برای هر پروژه شان که در افغانستان تطبیق میگردد، خانه پری نمایند.

بر علاوه این، مؤسسات خارجی و بین المللی که فند را به مؤسسات داخلی مهیا مینمایند باید فورم (02) را خانه پری نمایند. قابل یاد آوری است که مؤسسات داخلی ملزم به خانه پری فورم (02) نمی باشند. و همچنان مؤسسات خارجی که فند را مهیا نمی نمایند مکلف به خانه پری فورم (02) نمی باشند.

هر دو فورم از طریق وزارت اقتصاد، ریاست انجو ها قابل دسترس میباشد.

کدام شکل ستندرد برای گزارش سالانه موجود نمی باشد. ریاست انجو ها مؤسسات را آزاد گذشته تا به شکل که خودی مؤسسات خواسته باشند گزارش تفصیلی سالانه فعالیت ها و موضوعات مالی شانرا به ریاست انجو ها ارایه نمایند.

چه نوع اسناد تائیدی برای گزارش ها ضروری میباشد؟

در ضمیمه گزارش شش ماهه یک تصدیق از اجراءات شان در جریان شش ماه از طرف تمویل کننده موسسه یا وزارت سکتوری ضروری میباشد، یعنی اینکه مؤسسات دست باز دارند تا خودشان مرجع تصدیق کننده را انتخاب نمایند (تمویل کننده یا اداره سکتوری). این موضوع در فورم (01) گنجانیده شده است. به اساس ریاست انجو ها هدف اساسی از مطالبه سند تائیدی از تمویل کننده و یا هم وزارت سکتوری اینست تا ریاست مؤسسات غیر دولتی از نظارت پروژه توسط تمویل کننده و یا هم وزارت سکتوری یقین حاصل نماید.

(2) علاوه، اگر پروژه به اساس کدام موافقتنامه باشد، ریاست مؤسسات غیر دولتی طالب اخذ یک مایی از قرار داد یا موافقتنامه میباشد و ریاست مؤسسات

غیر دولتی یا انجوها موقتنامه را به منظور ارزیابی گزارشات مؤسسات مورد استفاده قرار میدهد.

هدف از ارایه تصدیق از طرف تمویل کننده یا ادارات سکتوری چیست؟

منظور از ارایه تصدیق از جانب ادارات سکتوری اینست که اولاً پروژه باید به اساس نیازمندی مردم در تفاهم با ادارات سکتوری در نظر گرفته شود و ثانیاً ادارات سکتوری در زمان تطبیق پروژه از کیفیت آن منحصت مکلفیت قانونی نظارت کند و از جریان و پیشرفت پروژه در جریان داشته و بعد از ختم پروژه در تسلیمی آن از جانب ادارات سکتوری مشکل ایجاد نشود. همچنان تصدیق کردن اجراءات موسسه تطبیق کننده از جانب تمویل کننده موسسه، فند دهنده را مکلف به کنترل از فند پروژه نموده و از کیفیت و مصارف بودجه کنترل صورت میگیرد و از بی خبری تمویل کننده و ادارات سکتوری جلوگیری میشود.

گزارشها چه وقت باید ارایه گردد؟

گزارش سالانه در جریان سه ماه بعد از ختم سال مالی ارایه گردد. ماده 31.1 قانون انجوها در این مورد صراحت دارد. مزید بر آن مؤسسه مکلف است تا نقلی از گزارش بررسی مالی را به وزارت های اقتصاد و مالیه ارائه نماید. سال مالی به

اساس سال مالی دولت افغانستان تعیین میگردد و مؤسسات مکلف هستند تا مطابق به آن خود را عیار نمایند.

قانون در مورد گزارش شش ماهه سکوت اختیار نموده که این ضعف قانون را نشان میدهد، چون واضح نیست که گزارش شش ماهه چه وقت ارایه گردد. که باید در ماده 31 تعدیل وارد گردد. در عمل مؤسسات از آغاز سال هجری شمسی و یا عیسوی الی شش ماه گزارش ارایه میدارند.

گزارشها به کجا باید ارایه گردد؟

ماده 31 در مورد ارایه گزارش شش ماهه و یک ساله توسط مؤسسات غیر دولتی به وزارت اقتصاد ملزم نموده است. ماده 31.3 صراح دارد که گزارش شش ماهه باید در یک اصل و سه کاپی جهت ارایه به دفتر مرکزی و ساحوی وزارت اقتصاد آماده گردد. در عمل این موضوع به شکل دیل عملی میگردد:

- در صورتیکه یک موسسه در کابل مرکزیت داشته باشد، باید موسسه گزارش اش را به ریاست مؤسسات غیر دولتی وزارت اقتصاد ارایه نماید.

- در صورتیکه یک موسسه در کابل مرکزیت داشته باشد و در ولایات هم فعالیت داشته باشد، موسسه مکلف به ارایه گزارش به مرکز و یک نقل از گزارش اش را به دفتر ساحوی وزارت اقتصاد همهان ولایت یکه موسسه در آن فعالیت دارد، ارایه نماید.

- در صورتیکه یک موسسه غیر دولتی در فقط در ولایات فعالیت داشته باشد . موسسه باید گزارش اش را فقط به دفتر ساحوی وزارت اقتصاد در همان ولایت ارایه نماید، بعداً وظیفه دفتر ساحوی است تا یک نقل گزارش را با ریاست انجو ها در مرکز شریک نماید.

بر علاوه این، ماده 31.5 مؤسسات را ملزم نموده تا یک نقل گزارش شش ماهه شانرا به وزارت سکتوری ارایه نماید. اگر به صورت وسیع دیده شود این حکم تا جای را غیر قابل تطبیق میباشد چون تعداد از مؤسسات غیر دولتی با کدام سکتور مشخص فعالیت هایشان ارتباط نمی گیرد و یا هم تعدا از مؤسسات غیر دولتی به فعالیت های مشغول اند که مربوط به چندین سکتور میگردد. در عمل بعضی از وزارت های سکتوریکه در ساحه صلاحیت آنها مؤسسات غیر دولتی فعالیت دارند، از مؤسسات غیر دولتی مطالبه گزارش مینمایند.

چرا مؤسسات مکلف به ارایه گزارش به وزارت ها یا ادارات سکتوری میباشد؟

ماده 31.5 موسسا غیر دولتی را ملزم نموده تا یک نقل از گزارش شش ماهه شانرا به وزارت مربوطه سکتوری ارایه نمایند. به یقین مؤسساتیکه با وزارت ها موافقتنامه بی را امضا نموده باشند باید به وزارت ها مربوطه گزارش ارایه نمایند به طور مثال یک موسسه غیر دولتی صحی را در نظر میگیریم کهه از طریق وزارت صحت تمویل میگردد تا کلینک صحی را فعال نگهدارند. این موسسه باید به وزارت صحت گزارش فعالیت اش را ارایه نماید. بر علاوه این موضوع وزارت های سکتوری از مؤسساتیکه در ساحه صلاحیت شان فعالیت مینماید مطالبه گزارش را مینماید بدون در نظر گرفتن اینکه آیا موسسه را کمک نموده ایت یا خیر. با

در نظر داشت موضوعات فوق مؤسسات که به کدام سکتور رابطه نمیگیرند، ملزم به ارایه گزارش به کدام وزارت سکتوری هم نمی باشند.

آیا گزارش ها به ریاست های ولایتی وزارت اقتصاد باید ارایه گردد؟

در صورتیکه موسسه غیر دولتی در کابل مرکزیت داشته باشد و لی در ولایات فعالیت داشته باشد. موسسه ملزم به ارایه گزارش به وزارت اقتصاد در مرکز و شریک ساختن یک نقل از گزارش با دفتر ساحوی وزارت اقتصاد در همان ولایت میباشد.

در صورتیکه یک موسسه در ولایت مرکزیت داشته باشد و در در همان ولایت فعالیت نماید< موسسه ملزم به ارایه گزارش به دفتر ساحوی وزارت اقتصاد در همان ولایت میباشد. بعدا مسولیت دفتر ساحوی وزارت اقتصاد است تا گزارش ارایه شده را با مرکز شریک یا گسیل نمایدو

آیا ریاست انجوها در مقابل دریافت گزارش سند رسید به انجو ها اعطا مینماید؟

ریاست مؤسسات غیر دولتی ودفاتر ساحوی وزارت اقتصاد در مقابل دریافت گزارش مکلف به ارایه رسید میباشد. : در مورد گزارش شش ماهه ، موسسه مکلف است تا گزارش شش ماهه اش را در یک اصل و سه نقل به ریاست انجو ها و یا هم به دفاتر ساحوی وزارت اقتصاد ارایه نماید البته در مقابل رسید". صدور رسید در مطابقت کامل با معیارها خوب بین المللی قرار دارد و هر دو طرف اعم وزارت اقتصاد و هم موسسه را متیقین میسازد که گزارش به وقت آن ارایه گردیده است.

گزارش ها به کدام لسان باید تهیه و ترتیب گردد؟

ماده 31.4 صراحت دارد که گزارش ها به یکی از دو زبان رسمی (دری یا پشتو) تهیه و ترتیب گردد. ولی بعضی از مؤسسات بین المللی شاکی هستند که ترجمه گزارش هم ضیاع وقت را در بر دارد و هم قیمت تمام میشود. ولی به صورت عمومی نظر به قانون باید تمام گزارش ها به زبان های محلی تهیه گردد.

آیا موسسات ملزم به ارائه گزارش بررسی مالی هستند؟

ماده 27 در مورد ثبت موضوعات مالی و بررسی مالی مؤسسات صراحت دارد. فقره اول در مورد ثبت تمام موضوعات مالی و قرارداد آن به دسترس برسان و نظارت کنندگان وزارت اقتصاد صراحت دارد. این وضع با تجارب خوب بین المللی در مطابقت قرار داشته و برای شفافیت حسابات مؤسسات موثر واقع میگردد.

جز دوم همین ماده قانون مؤسسات را ملزم ساخته تا گزارش بررسی مالی سالانه شانرا مطابق به ستندرد های بین المللی آماده و به وزارت اقتصاد ارائه نمایند. تفتیش مالی یکی از ابزار های خوبی جهت تامین حسابدهی و شفافیت انجوها میباشد. در بسیاری از کشور ها بررسی مالی فقط بالای ان تعداد از مؤسسات قابل تطبیق است که از دولت و یا مردم (معافیت از مالیه و غیره) کمک دریافت مینمایند و یا هم تعداد از مؤسسات که پروژه های بزرگ را تطبیق مینمایند. اگر قرار باشد تا تمام مؤسسات را ملزم نمود تا بررسی مالی آماده نمایند یک عمل غیر ضروری بوده و برای بعضی از مؤسسات غیر ممکن نیز میباشد. برسان مسلکی بسیار گزاف بوده و مصارف اداری زیادتری را به بار خواهد آورد. و تعدا از

مؤسسات کوچک توان چنین کاری را دارا نخواهد بود. قانون در جز دوم این ماده صراحت دارد، مؤسسات که ظرفیت پایین دارند میتوانند از شیوه های بدیل استفاده نمایند و این شیوه های بدیل هم به صورت واضح معلوم نیست و باید وزارت اقتصاد و مالیه شیوه های بدیل را معرفی نمایند.

مسئولیت های وزارت اقتصاد در ارتباط به گزارش ارائه شده و مطالعه گزارش ها چه است؟

ماده 32 صراحت دارد که گزارش های شش ماهه باید ارزیابی و تحلیل گردد. جز اول این ماده، وزارت اقتصاد را مکلف نموده تا در جریان 90 روز از تاریخ دریافت گزارش انرا مطالعه نموده و از نتیجه آن را به مؤسسات اخبار نماید. هدف این حکم اینست تا گزارش ها به اسرع وقت مطالعه گردد ولی اینکه به موسسه اخبار گردد یک کاری اضافی بالای وزارت اقتصاد میباشد و همچنان در کشور های دیگر هم آنقدر معمول نیست. نهاد های نظارتی در صورتیکه گزارش ناقص باشد و یا اینکه غلط باشد با مؤسسات در تماس شوند تا مشکل رفع گردد ولی ضروری نیست تا از نتیجه مطالعه به موسسه اطلاع بدهد. جز دوم این ماده وزارت اقتصاد را ملزم نموده تا یک کاپی از گزارش سالانه موسسه خارجی را به وزارت خارجه گسیل بدارد.

چه نوع هماهنگی میان ریاست انجوها و وزارت های سکتوری، وزارت مالیه و ارگان امنیتی موجود است؟

تعداد زیادی از احکام قانون در مورد ارتباط و/ یا هم هماهنگی میان ریاست انجوها و وزارت های سکتوری مربوطه و ارگان های امنیتی صراحت دارند:

- ماده 16 در مورد درخواستی مؤسسات خارجی صراحت دارد که وزارت اقتصاد باید یک کاپی از درخواستی جهت مطالعه وزارت خارجه به ان وزارت ارسال نماید و وزارت خارجه را فرصت مطالعه و ابراز نظر را بدهد.

- ماده 17 در مورد کمیسیون عالی ارزیابی صراحت دارد و این کمیسیون متشکل از نماینده های پنج وزارت میباشد. که وزارت ها شامل: وزارت اقتصاد، وزارت امور خارجه، وزارت مالیه، وزارت عدلیه و زوارت کار، امور اجتماعی شهدا ومعلولین میباشد. این کمیسیون در مورد ثبت و انحلال مؤسسات صلاحیت دارد.

- ماده 18 وزارت اقتصاد را ملزم نموده که یک کاپی مکمل اسناد مؤسسات خارجی را به وزارت امور خارجه ووزارت سکتوری مربوطه ارسال نماید و همچنا وزارت امور داخله را در مورد مؤسسات ثبت شده در جریان قرار بدهد و در صورت ضرورت اسناد مربوطه را به وزارت های مربوطه شریک بسازد.

- ماده 32 وزارت اقتصاد را ملزم نموده تا کاپی مختصر از گزارش سالانه موسسه خارجی را به وزارت امور خارجه ارسال بدارد.

- ماده 33 ، وزارت های مربوطه سکتوری را ملزم نموده تا پروژه ها را از نگاه تخنیکی مورد نظارت و بررسی قرار داده و گزارشی را به وزارت اقتصاد ارایه نمایند.

- ماده 46 ، به ارگان های دولتی اجازه داده تااز طریق وزارت اقتصاد معلومات مورد ضرورت در مورد موسسه را بدست بیاورند.

اینکه تا چه اندازه این حکم عملی است ، واضح نیست.

ایا حمایت از حفظ اسناد و معلومات محرم موسسه وجود دارد؟

ماده 45 قانون انجو ها ، مسولین و کارمندان موسسه را از افشا معلومات محرم در رابطه به پروژه، اسناد، آرشیف فرهنگی، یا قرارگاه نظامی منع نموده است. ولی در رابطه به حکومت کدام حکم صریح وجود ندارد که حکومت تا چه حد میتواندمعلومات را بدسترس مردم قرار بدهد. یا توسط قانون و یا هم اینکه توسط مقررات یا لوایح باید این موضوع واضح گردد.

در صورت عدم ارایه گزارش توسط موسسه ، چه اتفاق خواهد افتاد؟

ماده 47،6 در مورد عواقب عدم ارایه گزارش سالانه و یا هم ارایه گزارش نادرست توسط مؤسسات صراحت دارد. در هر دو مورد موسسه به جریمه از 1000 الی 50000 افغانی روبرو خواهد گردید. جریمه باید توسط کمیسیون عالی ارزیابی مورد تایید قرار بگیرد. تا حال وزارت کدام موسسه را جریمه نموده است.

س.توضیح فورم گزارش دهی (01)

اصطلاحات که در فورم گزارش دهی درج گردیده است قرار ذیل میباشد:

قسمت الف:

نام موسسه () مخفف موسسه ()
() سکتوری کاری () بابت شش ماه () سال
هش () مطابق سال میلادی ()

قسمت ب:

1- شماره

2- نام پروژه

3- موقعیت پروژه

4- اداره سکتوری مربوطه

5- 6- مدت پروژه (تاریخ شروع و ختم)

7- نوعیت پروگرام یا خدمات

8-9- منابع تمویل یا تمویل کننده (خارجی یا داخلی)

10- فیصدی پیشرفت کار

11- بودجه کل پروژه

12- مصارف قبلی پروژه

13- مصارف فعلی پروژه

14- مصارف اداری فعلی پروژه به شمول مصارف اداری دفتر مرکزی در افغانستان

15- مصارف کل

16- مصارف کل پروژه

17- فند باقی مانده

18- درآمد موسسه از بابت فعالیت های اقتصادی

19- مقدار و ارزش کمک های جنسی (غیر نقدی)

20- ملاحظات

قسمت ج:

21- اهداف پروژه

22- مستفیدین مستقیم و غیر مستقیم

23- تاثیر اجتماعی و اقتصادی

24- کدام مرجع پروژه را نظارت نموده است

25- دلایل توقف پروژه

26- تصدیق از موثرتیت پروژه

27- تصدیق مسول موسسه

طریق خانه پری فورمه (01) توسط مؤسسات تطبیق کننده پروژه:

الف : قسمت بالایی فورم (01)

در خالیگاه بعد از موسسه، نام مکمل موسسه تطبیق کننده درج میشود، در خالیگاه بعد از نام مکمل مؤسسه، مخفف آن تحریر میشود، در خالیگاه سکتوری کاری نوعیت پروژه که در ادارات سکتوری تطبیق میشود مانند سکتور صحت، سکتور معارف، یا زراعت و یا عدلی و قضایی و یا هم همبستگی ملی و غیره تحریر میگردد. در خالیگاه بعد از سال هجری شمسی، تاریخ هجری شمسی مانند 1387 یا در سال های بعد تاریخ همان سال ذکر میگردد و در خالیگاه سال میلادی، تاریخ میلادی همان سال تطبیق پروژه ذکر میشود. و در قسمت بالایی فورمه تاریخ تکمیل فورمه نیز ذکر میشود تا همان تاریخ در سند رسید گزارش برای موسسه تطبیق کننده تسلیم داده شود.

ب: قسمت وسط یا شماره های فورم (01)

مؤسسات تطبیق کننده صرف فورم (01) را تطبیق میکنند و مکلف به تطبیق فورم (02) نیستند.

در تحت شماره (1) فقط شماره (1) و در صورت درج پروژه دومی از عین سکتور شماره (2) و شماره های بعدی درج میشود. تحت شماره (2) نام پروژه مطابق به قرارداد امضا شده، ذکر میشود. تحت شماره (3) موقعیت پروژه مانند ولایت، ولسوالی و قریه ذکر میشود. تحت شماره (4) نام وزارت یا اداره سکتوری مانند وزارت معارف، صحت، زراعت، امور زنان و غیر ذکر میشود (نوت: در صورتیکه کدام پروژه با کدام سکتور مشخص ارتباط نداشته باشد، فقط خالی گذاشته شود). تحت شماره (5) مطابق قرارداد پروژه تاریخ شروع یا آغاز پروژه ذکر میگردد. تحت شماره (6) در صورت ختم پروژه تاریخ ختم پروژه ذکر میشود و در صورتیکه دوامدار بودن پروژه کلمه دوامدار در شماره (6) نوشته میگردد. تحت شماره (7) نوعیت پروژه مانند اعمار مکتب یا کلینیک، آگاهی عامه، پروگرام تعلیمی قبل از مکتب، خودکفایی زنان، ایجاد قوریه نهال و عرضه خدمات صحتی و غیره ذکر میشود. تحت شماره (8) نام تمویل کننده داخلی ذکر میشود. تحت شماره (9) نام تمویل کننده خارجی ذکر می شود. تحت شماره (10) فیصدی پیشرفت پروژه حین رایه گزارش ذکر میشود، و در صورتیکه پروژه ساختمانی باشد، حالت فزیک با فیصدی پیشرفت کار ذکر میشود. و در صورتیکه پروژه تدارکاتی یا خریداری تجهیزات باشد، نظر به مصرف بودجه یا فند فیصدی ذکر میشود. و در صورتیکه قرارداد پروژه مانند ورکشاپ یا ارتقای ظرفیت باشد نظر به مدت زمان سپری شده در وقت رایه گزارش

فیصدی پیشرفت ذکر میشود. تحت شماره (11) قیمت کل یا فند منظور شده که در قرارداد بیان شده ذکر میشود. تحت شماره (12) در صورتیکه قبل از ارایه گزارش شش ماه جاری، مصارف قبلی انجام شده باشد ذکر میشود. تحت شماره (13) مصارف فعلی پروژه در طی مدت شش ماه جاری ذکر میشود. تحت شماره (14) مصارف اداری پروژه بشمول مصارف دفتری مرکزی در صورت قرارداد مصارف اداری پروژه معلوم باشد، بصورت مجموعی با مصارف دفتری مرکزی ذکر میشود. و در صورتیکه مصارف اداری معلوم نباشد، و موسسه دارای چندین پروژه باشد، موسسه تطبیق کننده فقط مصارف اداری دفتر مرکزی شانرا شامل معاشات پرسونل، کرایه دفتر، خریداری ها، قرطاسیه باب و تکس ها و غیره در یک فورم (01) ذکر نموده، در بقیه فورم های (01) پروژه تکرار تحریر نمی کند. تحت شماره (15) مصارف مجموعی شش ماه اول یا شش ماه دوم فقط مصارف فعلی شش ماه و مصارف اداری دفتر مرکزی جمع نموده و در ستون متذکره ذکر مینماید. تحت شماره (16) مصارف قبلی پروژه جمع مصارف مجموعی شش ماه اول یا شش ماه دوم یکجا شده و مصارف کل ذکر میشود. تحت شماره (17) مقدار فند باقی مانده، در اینصورت مصارف شش ماه جاری پروژه جمع مصارف قبل منفی قیمت کل پروژه، رقم باقی مانده در اینجا درج میشود. تحت شماره (18) در صورتیکه پروژه در حال تطبیق باشد، مانند قوریه های نهال های مثمر که برای چند سال باشد و هر سال یک تعداد نهال ها به فروش برسد و یا پروژه صنایع دستی برای چندین سال باشد، قیمت یا عواید که از مدرک فروش صنایع دستی عاید پروژه میشود و یا در صورتیکه پروژه صحت باشد و از مدرک فیس ارایه خدمات صحی یا فروش ادویه برای پروژه عاید حاصل شود، در طی گزارش شش ماه هر نوع پروژه که باشد در صورت داشتن

عواید، مقدار پول یا عواید حاصله در این ستون درج میشود. تحت شماره (19) در صورتیکه در طی مدت شش ماه یعنی مدت گزارش دهی شش ماهه از طرف کدام دونه خارجی یا اشخاصی انفرادی یا کمپنی علاوه از بودجه یا فند منظور شده، مساعدت نقدی یا جنسی در یافت مینماید، موسسه تطبیق کننده قیمت یا مقدار جنس مساعدت در یافت شده را در این ستون درج مینماید. تحت شماره (20) در صورت موجودیت کدام نظری یا ملاحظه ی در مورد تطبیق پروژه نزد موسسه تطبیق کننده، در این ستون درج شده میتواند.

ج: قسمت پایینی یا تحتانی فورم (01)

شماره (1) هدف پروژه بصورت مختصر مطابق اهداف ذکر شده در پروپوزل یا قرارداد، ذکر میشود. شماره (2) تعداد مستفید شده گان مستقیم و غیر مستقیم پروژه به عدد ذکر میشود.

شماره (3) تاثیرات اجتماعی و اقتصادی که از تطبیق پروژه بالای مردم یا مستفید شونده گان و محیط یا موقعیت پروژه بجا میگذازد، به طوری مختصر بیان میگردد.

شماره (4) مراجع مختلف که در طی مدت شش ماه گزارش دهی از پروژه نظارت و بازدید نموده باشند، ذکر میشود. تا معلوم شود که آیا مراجع مسول و ظایف شانرا انجام داده اند یا خیر؟

شماره (5) در صورتیکه پروژه بنا بر کدام دلیل مانند مسایل امنیتی، وعدم دریافت بودجه یا سردی هوا و سایر عوامل پروژه توقف نموده باشد، ذکر شود.

شماره (6) برای تصدیق از جانب اداره سکتوری و یا دونر لازم است تا در خودی فورم تصدیق نماید و یا هم ذریعه یک نامه رسمی جداگانه از اجراءات یا خدمات انجام شده حین ارایه گزارش شش ماهه ارایه شود.

شماره (7) این فورم (01) از جانب مسول پروژه با ذکر نام و امضا، مسول مالی پروژه یا موسسه و مسول یا رئیس موسسه تطبیق کننده مهر و امضا میشود.

طریقه خانه پری و ارایه فورم (02)

این فورم فقط از جانب مؤسسات دونر یا تمویل کننده که بودجه یا فند پروژه ها ئیکه توسط مؤسسات تطبیق کننده به مصرف میرسد، خانه پری و بریاست انجو ها ارایه میشود. و هدف از این فورم اینست تا بریاست انجو ها بدانند که پول ذکر شده از جانب دونر یا تمویل کننده با مصارف که مؤسسات تطبیق کننده در فورم (01) ذکر میکنند، مقایسه شده میتواند و آیا هر دو رقم مشابه است یا خیر؟ و از ذکر رقم متفاوت جلوگیری به عمل بیاید.

زیرا مؤسسات دونر فقط فهرست پروژه های که برای بودجه یا فند مطابق قرارداد منظور نموده در فورم درج نموده و در صورتی تادیات و یا پرداخت هر پروژه که در برابر سند مصارف پرداخت نموده، ذکر مینماید. و ضمناً مؤسسات تمویل کننده مکلف میشوند که از صورت تادیات و پیشرفت پروژه اطلاع داشته باشند.

در فورم (02) ضرورت به تصدیق ادارات سکتوری نبوده و همچنان ضرورت به درج معلومات مانند فورم (01) نیز نمی باشد. فقط صورت حسابات یا تادیات

شان در طول شش ماه ذکر میگردد. و فورم (02) بعد از خانه پری توسط رئیس موسسه تمویل کننده امضا و مهر گردیده و به ریاست انجو ها ارایه میگردد. و ضرورت ندارد مانند مؤسسات تطبیق کننده به مراجع دیگر گزارش دهد. البته در صورتیکه کدام قرارداد یا تفاهم نامه را با وزارت های سکتوری امضا نموده باشد، خود موسسه دونر مطابق به آن با ادارات متذکره اجراءات مینماید.

نوت: فورمه (02) از جانب مؤسسات تطبیق کننده خانه پری نمیشود.

ضمایم:

فورم گزارش دهی 01

فورم گزارش دهی 02

